

ZAMAWIAJĄCY:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. hm. Zygmunta Imbierowicza
w Kłecku (SOSW)**

adres poczty elektronicznej: sekretariat@soswklecko.pl

osoby do kontaktów w sprawie zamówienia: Lidia Sojkin-Rembikowska

tel. 61-427-01-57

Nr sprawy: SOSW.392.02.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Przedmiot zamówienia:

„Realizacja zajęć specjalistycznych przez logopedę i neurologopedę z dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki w szkole w ramach zadań WOKRO”

Tryb udzielenia zamówienia:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) o wartości poniżej progów unijnych, określonych w art. 359 pkt 2 ustawy p.z.p.

Zatwierdzam:

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. hm. Z. Imbierowicza
Lidia Sojkin-Rembikowska

Kłecko, dnia 28.01.2026 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. hm. Zygmunta Imbierowicza
w Kłecku (SOSW)**

ul. Gnieźnińska 7, 62-270 Kłecko

Numer tel.: 61-427-01-57

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@soswklecko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320) zwanej dalej Ustawą p.z.p.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja zajęć specjalistycznych przez logopedę i neurologopedę z dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki w szkole w ramach zadań WOKRO”.
3. Zamówienie na przeprowadzenie zajęć wynika z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w celu realizacji zadań określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno - rehabilitacyjno - opiekuńczych (Dz. U. 2023.1801).
4. Zamówienie podzielone zostało na 9 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej wybranych części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na jakie może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy, jeżeli Wykonawca zatrudnia właściwą ilość osób spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Podział zamówienia przedstawia się następująco:

CZĘŚĆ I – prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne dokumenty

potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 252 godziny. **Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kłecku lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.**

CZĘŚĆ II – prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 180 godzin.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kłecku lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.

CZĘŚĆ III – prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 144 godziny.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Gnieźnie lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.

CZĘŚĆ IV – prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 108 godzin.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Gnieźnie lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.

CZĘŚĆ V – prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 144 godzin.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Gnieźnie lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.

CZĘŚĆ VI – prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 144 godzin.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Gnieźnie lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.

CZĘŚĆ VII – prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne

dokumenty potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 468 godzin.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Gnieźnie lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.

CZĘŚĆ VIII – prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 486 godzin.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Gnieźnie lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.

CZĘŚĆ IX – prowadzenie terapii neurologopedycznej dla dzieci od 0 do ukończenia edukacji przedszkolnej, posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność albo zagrożenie niepełnosprawnością. Łączna przewidywana liczba godzin prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 180 godzin.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kłecku lub inne miejsce wskazane przez koordynatora WOKRO.

6. Łączna liczba godzin przewidziana dla specjalistów w okresie dot. postępowania wynosi 2 106 godzin.

Uwaga:

Zamawiający nie gwarantuje ilości godzin zajęć

Zamawiający zastrzega, że podane ilości godzin są ilościami szacunkowymi/przewidywanymi. Realizacja zajęć będzie uzależniona od ilości zgłaszających się i zakwalifikowanych do specjalistycznej pomocy dzieci. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych ilości godzin z dzieckiem.

7. Przez 1 godzinę należy rozumieć 60 minut prowadzenia zajęć w okresie realizacji zamówienia.
8. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV:	Opis:
85140000-2	Różne usługi w dziedzinie zdrowia
85121270-6	Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
85000000-9	Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

9. Usługi specjalistyczne będą wykonywane od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 do 18.00 w następujących miejscach:
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kłecku,
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Gnieźnie,
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Gnieźnie,

- d. W innym miejscu wskazanym przez koordynatora WOKRO,
 - e. W zależności od potrzeb dziecka, jego sytuacji zdrowotnej również w domu rodzinnym.
10. Zamawiający kieruje dziecko odpowiednio na specjalistyczną terapię prowadzoną przez logopedę/neurologopedę, której zakres szczegółowy oraz indywidualny harmonogram planowanych zajęć określa w dokumencie wydanym przez Zamawiającego dla każdego uczestnika programu.
11. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
- a. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu, w którym treść zajęć oraz formy i metody pracy muszą zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka wynikających m.in. z rodzaju niepełnosprawności,
 - b. Ocenianie postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie wszelkich barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - c. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie stosownie do bieżącej sytuacji dziecka i jego rodziny, planowanie dalszych działań,
 - d. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
 - e. Bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zadań w ramach projektu,
 - f. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g. Dokumentowanie przebiegu zajęć zgodnie z wytycznymi i wzorami dokumentów wskazanymi przez Zamawiającego,
 - h. Umożliwienie kontroli realizacji usługi Zamawiającemu.
12. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
13. **Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 p.z.p.:**
- 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z prowadzeniem zajęć przez logopedę/neurologopedę.
 - 3) Wymaganie, o którym mowa w pkt 2), nie dotyczy osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.
 - 4) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedkłada Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy wykonywać będą czynności określone przez Zamawiającego. Wykaz zawiera:
 - a) imię i nazwisko pracownika wykonującego określony rodzaj czynności,
 - b) rodzaj wykonywanych czynności,
 - c) okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników, wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.

- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności.
- 6) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 8) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
- 9) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności.
- 10) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga: Informacje zawarte w ust. 5-12 niniejszego rozdziału SWZ dotyczą wszystkich części postępowania.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy p.z.p., zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług posiadającą (łącznie) następujące kwalifikacje zawodowe/uprawnienia/doświadczenie/wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

CZĘŚCI I – IX zajęcia prowadzone przez logopedę/neurologopedę

- a) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu logopedii/neurologopedii z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe magisterskie na dowolnym kierunku z przygotowaniem pedagogicznym i studia wyższe lub podyplomowe z zakresu logopedii/neurologopedii
- b) co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym od urodzenia do podjęcia nauki w szkole;
- c) co najmniej 100 h doświadczenia w prowadzeniu terapii logopedycznej/neurologopedycznej z dzieckiem od urodzenia do podjęcia nauki w szkole.

Uwaga:

Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia tą samą osobę tylko na jedną część zamówienia. Wymóg ten wynika z tego, że harmonogram pracy jest dostosowany do czasu dziecka i jego rodziny tym samym możliwa jest realizacja zajęć w poszczególnych częściach równocześnie co wyklucza możliwość prowadzenia zajęć przez tą samą osobę.

W przypadku Wykonawców zagranicznych uprawnienia równoważne do wyżej wskazanych zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach. Zamawiający dopuszcza osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wg załącznika nr 3 do SWZ).
 - 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do **11 grudnia 2026 r.**

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ**.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami** odbywa się przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz **poczty elektronicznej:** sekretariat@sosowklecko.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c1e315e-c04d-4994-a8be-9b31d75fd4e9>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-6c1e315e-c04d-4994-a8be-9b31d75fd4e9
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale XII ust. 3 i Rozdziale XV ust. 1 SWZ.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem

typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Lidia Sojkin-Rembikowska, Barbara Nowak:

- Tel. 61-4270157
- E-mail: barbara.nowak@soswklecko.pl; lidia.sojkin-rembikowska@soswklecko.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.03.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.**
 - 1) Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym:
Wykonawca przygotowuje ofertę na załączniku nr 1 do SWZ „Formularz oferty”
 - 2) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 3) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym podpisem jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwe, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 4) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć - osobno dla oferty składanej dla każdej części zamówienia:**
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz jego oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie podmiotów występujących wspólnie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy oraz ich oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 5) Wykaz osób – potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 do SWZ)
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych dokumentów, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia 05.02.2026 r. do godziny 13.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 05.02.2026 r. o godz. 13.30**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Dokumenty składane na wezwanie

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p., zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób wykazanych w załączniku nr 6 do SWZ, który został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą (dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem).
 - 2) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby realizującej przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożonym wraz z ofertą zał. nr 6 do SWZ (dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem).
 - 3) Informację z Krajowego Rejestru Karnego, że osoba realizująca zamówienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023 poz. 984 ze zmianami)).
2. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale IX SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę brutto za jedną godzinę zegarową – 60 minut, która zawiera:
 - a) W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, należny podatek VAT;
 - b) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – ewentualne koszty pracodawcy wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie ubezpieczeń.
2. Wykonawca dokona przemnożenia ceny brutto, o której mowa w ust. 1 oraz przewidywanej ilości godzin w danej części. Iloczyn ceny brutto i przewidywanej ilości godzin stanowi cenę oferty.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, cena brutto za jedną godzinę zegarową zostanie pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zamawiający na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia. Oświadczenie, o którym mowa składa się przed podpisaniem umowy.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, którego przedmiot został określony w SWZ. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie logopedy/neurologopedy (D)	40%	40 punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * 60\%$$

gdzie:

- C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} – cena podana w ofercie

D =

Ocena w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie wskazanej w formularzu ofertowym **liczby godzin doświadczenia w prowadzeniu terapii logopedycznej/neurologopedycznej z dzieckiem od urodzenia do podjęcia nauki w szkole przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**. Ocenie będzie podlegało **jedynie dodatkowe doświadczenie wskazanych osób**, względem określonego w rozdz. VI ust. 1 pkt. 4) lit. c) SWZ doświadczenia stanowiącego warunek konieczny udziału w postępowaniu (tj. powyżej 100h). Górna granica ocenianego doświadczenia wynosi 300h.

Zamawiający będzie oceniał dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w następujący sposób:

- powyżej 100h do 200h doświadczenia – 20 punktów
- powyżej 200h do 300h doświadczenia – 40 punktów

Uwaga: W kryterium „Doświadczenie logopedy/neurologopedy” Zamawiający ocenia indywidualnie te osoby, które mają realizować zamówienie. Wykonawca zatem, wskazując dane osoby do oceny spełniania ww. kryterium musi skierować je do realizacji niniejszego zamówienia i te same osoby w załączniku nr 6 do SWZ.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert po zsumowaniu punktów z poszczególnych kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - c) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - d) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - e) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy p.z.p.

XXI. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. hm. Zygmunta Imbierowicza w Klecku, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka, z

siedzibą: ul. Gnieźnieńska 7, 62-270 Kłecko, e-mail: soswklecko@powiat-gniezno.pl, nr tel.: 61 427 01 57.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP.
1. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązujący w placówce Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.
2. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
3. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Z powyższych uprawnień można skorzystać kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres mail: soswklecko@powiat-gniezno.pl.
5. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
6. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy [RODO](#), posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.tel.: 22 531 03 00.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

XXII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- „Formularz oferty” – załącznik nr 1
- Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. – załącznik nr 2
- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p. – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)
- zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – załącznik nr 4 (jeśli dotyczy)
- projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 5
- wykaz osób – załącznik nr 6

